

NAAM: Saskia Bettinger-Smeets
ADRES: Lambertusplein 34, 5921 JJ, Blerick
GEBOORTEDATUM: 27 februari 1985
GEBOORTEPLAATS: Venlo
NATIONALITEIT: Nederlandse
TELEFOON: 06-14990679
E-MAILADRES: smeets.saskia@gmail.com



OPLEIDING Hogere Hotelschool te Maastricht
HAVO aan het Valuascollege te Venlo

IN HET KORT Ik ben een energieke en mensgerichte professional met ruime ervaring in het aansturen, begeleiden en ontwikkelen van teams. Vanuit mijn achtergrond in de hospitality weet ik als geen ander hoe belangrijk het is om oog te hebben voor mensen, zonder het resultaat uit het oog te verliezen.

Als leidinggevende combineer ik daadkracht met oprechte aandacht. Ik breng structuur, bied vertrouwen en creëer een veilige werkomgeving waarin mensen zich gezien en gehoord voelen. Daarbij coach ik op ontwikkeling en stimuleer ik eigenaarschap, met als doel om samen continu te verbeteren.

Verbinding staat voor mij centraal – tussen collega's onderling, maar ook met de organisatie als geheel. Ik beweeg makkelijk tussen strategie en operatie en zorg ervoor dat processen soepel verlopen, mensen zich betrokken voelen en doelen worden behaald.

ERVARING

02/2021 – 01/2025 Rooms & Reservations Manager @ Maashof, Boekend-Venlo

In deze rol was ik eindverantwoordelijk voor de afdelingen receptie, housekeeping en M&E. Dagelijks gaf ik leiding aan een team van 55 medewerkers, waaronder twee afdelingshoofden. Met een coachende en toegankelijke stijl wist ik mensen in hun kracht te zetten, heldere kaders te bieden en een werkomgeving te creëren waarin teamleden zich gezien en gewaardeerd voelden.

Ik voerde ontwikkelgesprekken, begeleidde collega's in hun groei en stuurde actief op samenwerking, eigenaarschap en resultaat. Als (mede)aanspreekpunt voor HR-zaken hield ik mij onder andere bezig met contracten, CAO-aanpassingen en het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken. Tijdens het zwangerschapsverlof van de HR-manager nam ik haar taken waar.

Daarnaast leidde ik uiteenlopende projecten, werkte ik nauw samen met het MT aan visie- en strategieontwikkeling en bewaakte ik continu de kwaliteit en voortgang van zowel processen als teams. Mijn verbindende kracht kwam tot uiting in de manier waarop ik intern en extern relaties opbouwde en versterkte: altijd met oog voor mens én organisatie.

Voornaamste werkzaamheden:

- Eindverantwoordelijke voor de afdeling receptie, housekeeping en M&E
- Dagelijkse operationele aansturing van deze van deze teams
- Verkopen en organiseren van (grote meerdaagse) evenementen
- Opstellen van Standard Operating Procedures
- Verantwoordelijk voor de financiële resultaten van het hotel
- Meewerken aan nieuwe hotelconcepten
- Samen met MT het opzetten van de visie en missie
- HR gerelateerde zaken oppakken, zoals het opstellen van contracten, CAO wijzigingen doorvoeren
- Vervangen van de HR manager tijdens zwangerschapsverlof
- Het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met het team
- Werving & selectie nieuwe medewerkers
- Geven van interne trainingen
- Voeren van sales gesprekken
- Accountmanager voor alle OTA's
- Projectmanagement; verschillende projecten geleid

09/2019 – 09/2020 Booking Office Manager @ Leonardo Hotels, Amsterdam

- Project: opzetten van een centraal boekingskantoor voor alle hotels
- Eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het Booking Office, 21 teamleden
- Eindverantwoordelijk voor alle boekingen zowel voor hotelkamers als voor evenementen voor de gehele keten, 14 hotels
- Opstellen van Standard Operating Procedures
- Zorgdragen voor correcte verwerking van alle aanvragen en boekingen
- Opstellen van maandelijkse rapportages, o.a. conversie resultaten
- Het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met het team
- Uitvoeren van kwaliteitscontroles
- Verkopen van evenementen
- Verantwoordelijk voor het behalen van vooraf opgestelde budgetteringen
- Verantwoordelijk voor de communicatie tussen het Booking Office en alle hotels

Helaas wegens een reorganisatie vanwege corona is het dienstverband al na 1 jaar beëindigd.

09/2018 - 09/2019 Booking Office Manager @ Stayokay Hostels, Amsterdam

08/2017 - 05/2018 Reservations Manager @ Corporate Housing Factory, Amsterdam

07/2014 - 07/2017 Rooms & Reservations Supervisor @ Corendon Hotels & Resorts, Amsterdam

Onderdeel van het pre-opening team van Corendon Hotels & Resorts en als zodanig verantwoordelijk voor het 'from scratch' opbouwen van de afdeling reserveringen en receptie.

09/2012 - 02/2014 Reservations & Revenue Manager @ Hotel Arena, Amsterdam

03/2011 - 08/2012 Reservations Agent @ Best Western Apollo Museum Hotel, Amsterdam

07/2008 - 02/2011 Front Office Agent @ NH Jan Tabak, Bussum

NEVEN ACTIVITEITEN

02/2023 - heden

Bestuurslid (voorzitter Team Horeca) @ Zomerparkfeest, Venlo

Als bestuurslid en voorzitter van team Horeca bij Zomerparkfeest ben ik verantwoordelijk voor het strategisch en operationeel beheer van alle horecagelegenheden tijdens het festival. Samen met het bestuur bepalen we de koers en visie voor het evenement, terwijl ik met mijn horecateam zorg voor een optimale invulling en uitvoering van het horeca-aanbod.

STERKE PUNTEN

Leergierig, perfectionistisch, enthousiast, sociaal, teamplayer, doorzetter, flexibel, pragmatisch, coachend, communicatief, klant – en gastgericht

VAARDIGHEDEN

Zeer vaardig met MS Office – Word / Excel / Powerpoint

Zeer vaardig met Hotelsystemen

Nederlandse en Engelse spreek- en schrijfvaardigheid & begrip uitstekend

Duitse spreek- en schrijfvaardigheid & begrip goed